



Via Rasella, 157 - 00187 Roma  
www.alis.it | alis@casellapecc.com | info@alis.it | 06.8715371

## BANDO IMPRESA SICURA

### BANDO PER L'ACCESSO AL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE IMPRESE PER L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 43, COMMA 1, DEL DL N. 18/2020 (DECRETO CURA ITALIA)  
PUBBLICATO SU GURI N. 70 DEL 17 MARZO 2020.

#### SOGGETTO GESTORE: INVITALIA SPA

<b>Soggetti Beneficiari</b>	Tutte le imprese, indipendentemente da forma giuridica, settore di attività e regime contabile adottato che <ul style="list-style-type: none"><li>• Siano costituite ed iscritte come "attive" nel Registro delle Imprese;</li><li>• Abbiano la sede principale o secondaria sul territorio nazionale;</li><li>• Siano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non siano in liquidazione volontaria e non siano sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatoria</li></ul>
<b>Spese Ammissibili</b>	Le spese sostenute per l'acquisto di DPI che rispettino tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. In particolare sono ammissibili le spese per l'acquisto di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3;</li><li>• Guanti in lattice, in vinile ed in nitrile;</li><li>• Dispositivi per protezione oculare;</li><li>• Indumenti di protezione (tute e/o camici);</li><li>• Calzari e/o sovrascarpe;</li><li>• Cuffie e/o copricapi;</li><li>• Dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea;</li><li>• Detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici.</li></ul>
<b>Condizioni di ammissibilità delle Spese</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostenute nel periodo compreso tra il 17 marzo 2020 e l'11 giugno 2020 (data fattura e pagamento);</li><li>• Le fatture devono essere pagate da c/c intestato alla società, con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità del pagamento alla fattura (quindi pagamento mezzo bonifico bancario con indicazione nella causale del numero di fattura);</li><li>• Non inferiori e €. 500,00 (cinquecento/00)</li></ul>
<b>Agevolazione Concedibile</b>	Il rimborso è pari al 100% delle spese sostenute, con un limite massimo di €. 500,00 per dipendente e, in ogni caso, per un importo non superiore a €. 150.000,00.
<b>Termini e Modalità di Presentazione delle Domande</b>	L'effettivo accesso all'agevolazione si articola nelle seguenti tre fasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fase 1 - Prenotazione del Rimborso: da inviare, attraverso lo Sportello Informatico attivato da Invitalia, dall'11 al 18 maggio (dalle ore 9.00 alle ore 18.00);</li><li>• Fase 2 - Pubblicazione dell'elenco cronologico delle Prenotazioni del Rimborso presentate: entro 3 giorni dal termine ultimo di invio della Prenotazione del Rimborso (quindi dal 18 maggio), viene pubblicato l'elenco cronologico con indicazione delle richieste di rimborso che possono accedere al rimborso, sulla base dei fondi disponibili (50 milioni di euro);</li><li>• Fase 3 - Compilazione ed Istruttoria delle Domande di Rimborso: La Domanda di Rimborso deve essere presentata secondo l'apposita procedura informatica prevista da Invitalia nel seguente periodo: dalle ore 10.00 del 26 maggio alle ore 17 del 11 giugno. La domanda di rimborso deve essere corredata della documentazione atta a dimostrare l'avvenuto sostenimento delle spese (titoli di spesa e corrispondente dimostrazione dei pagamenti).</li></ul>
<b>Documentazione e Necessaria per la Prenotazione (Fase 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice fiscale dell'impresa;</li><li>• Codice fiscale del Legale Rappresentante</li><li>• Importo da rimborsare</li></ul>