



Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma |
Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

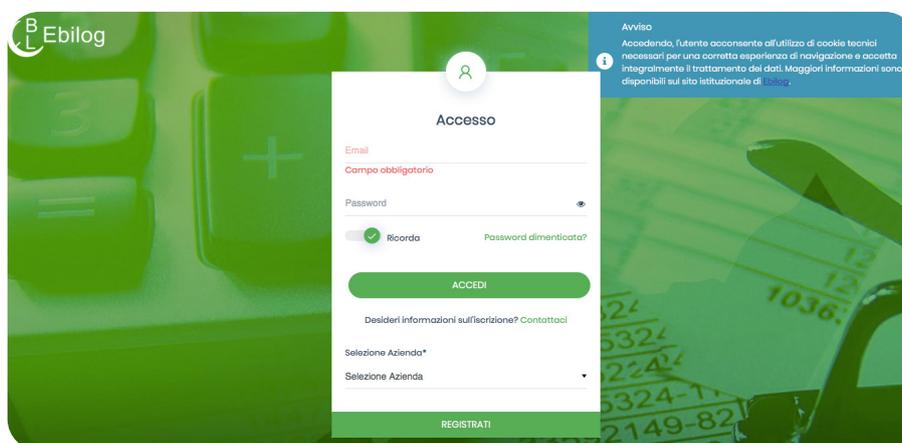
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

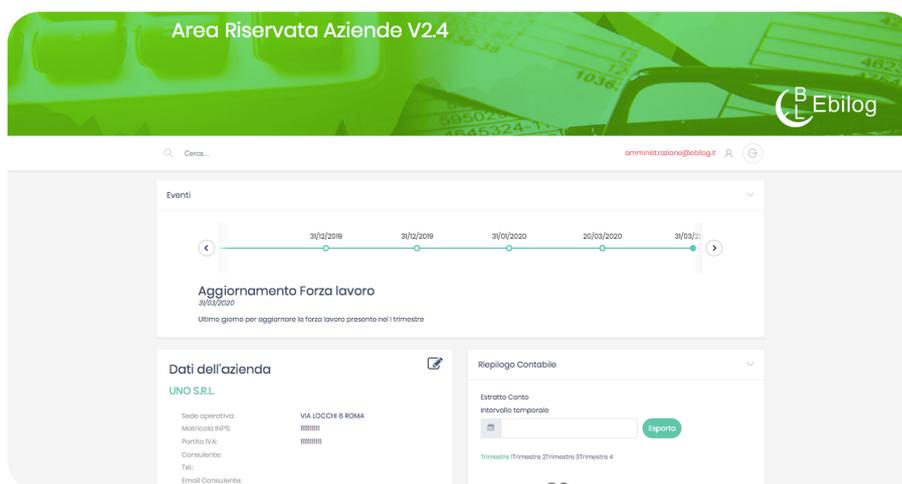
Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>

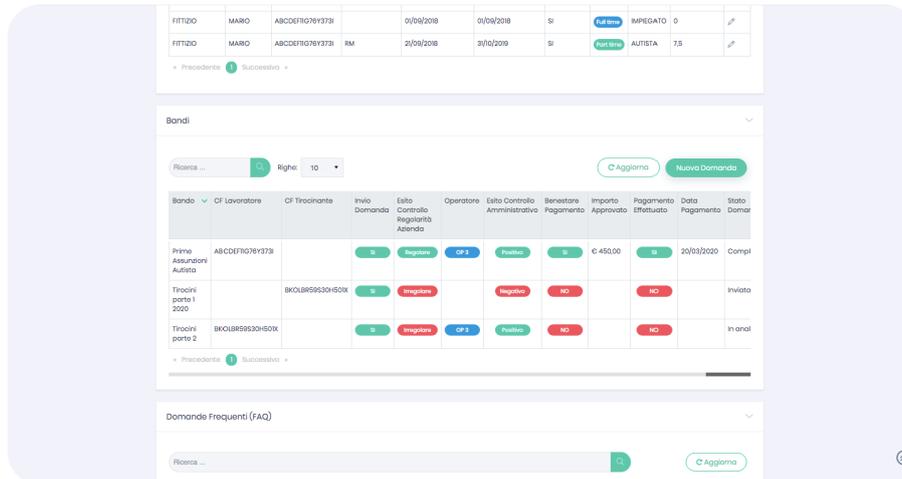


The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. A central white box titled "Accesso" contains the login form with fields for "Email" (marked as mandatory) and "Password". There are checkboxes for "Ricorda" (checked) and "Password dimenticata?". A green "ACCEDI" button is below the fields. Below the button, there is a link "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci" and a "Selezione Azienda*" dropdown menu. At the bottom of the box is a "REGISTRATI" button. In the top right corner, there is a blue "Avviso" box with a warning icon and text about cookies.



The screenshot shows the "Area Riservata Aziende V2.4" dashboard. At the top, there is a search bar and the user email "amministrazione@ebilog.it". Below this is a "Eventi" section with a timeline from 31/12/2019 to 31/03/2020. A specific event is highlighted: "Aggiornamento Forza lavoro" on 31/03/2020, with the note "Ultimo giorno per aggiornare la forza lavoro presente nel I trimestre". Below the events, there are two main sections: "Dati dell'azienda" for "UNO SRL" and "Riepilogo Contabile". The "Dati dell'azienda" section lists details like "Sede operativa: VIA LOCCHI 6 ROMA", "Materiale INPS", "Partita IVA", "Consulente", "Tel.", and "Email Consulente". The "Riepilogo Contabile" section includes an "Estratto Conto" with an "Intervallo temporale" selector and an "Esporta" button. Below this, there are tabs for "Trimestro 1", "Trimestro 2", "Trimestro 3", and "Trimestro 4".

andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

Nuova Domanda

e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

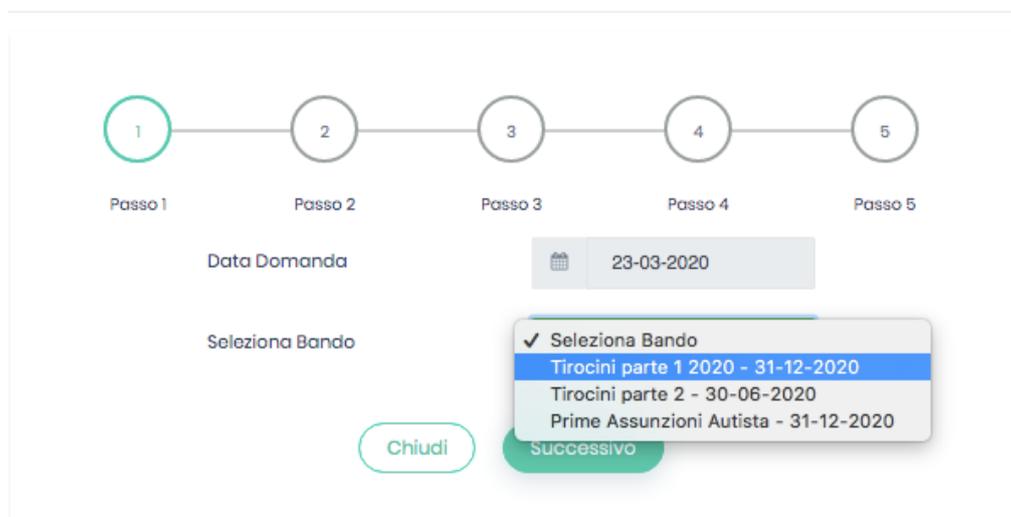
Data Domanda

Seleziona Bando
Campo obbligatorio

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.

Inserimento / Modifica Domanda ×



Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda 📅 23-03-2020

Seleziona Bando

- ✓ Seleziona Bando
- Tirocini parte 1 2020 - 31-12-2020
- Tirocini parte 2 - 30-06-2020
- Prime Assunzioni Autista - 31-12-2020

Chiudi Successivo

e cliccare il pulsante

Successivo

Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a Eblog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Denominazione

Partita IVA

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Referente aziendale

Email referente aziendale

Telefono Principale

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ×

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 **Passo 3** Passo 4 Passo 5

DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL LAVORATORE

Cognome
 Cognome

Nome
 Nome

Data di nascita
 gg/mm/aaaa

Luogo di nascita
 Luogo di nascita

Sesso: Femminile Maschile

Email
 Email

Telefono
 Telefono

Indirizzo
 Indirizzo

Numero civico
 Numero civico

CAP
 CAP

Comune
 Comune

Provincia

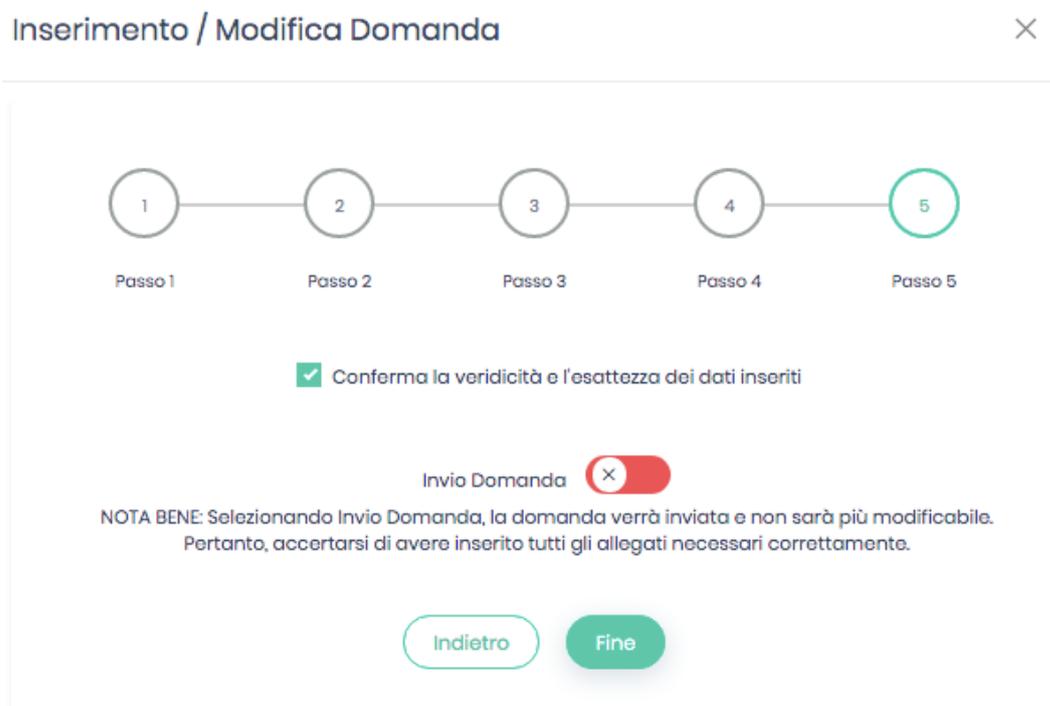
Codice fiscale tirocinante
 TRTCDC99H71F205M

Indietro **Successivo**

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

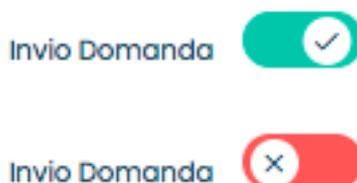


cliccando sul pulsante



o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda** verso sinistra, che da **rosso**

diventerà verde



Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier91i32i302k	NO	Irregolare		Negativo	NO		NO			

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita

si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier91i32i302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	



2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare	3	Negativo	NO		NO		Inviata	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare	3	Positivo	NO		NO		In analisi	



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Negativo	NO		NO		Respinta	

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	NO		In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	SI	31/03/2020	In attesa di pagamento	